



Solicitud Documento de residencia Artículo 50 TUE para nacionales de terceros países familiares de nacionales del Reino Unido (emitido de conformidad con el artículo 18.4 del Acuerdo de retirada)

Espacios para sellos de registro

1) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PASAPORTE	<input type="text"/>	N.I.E.	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
1er Apellido	<input type="text"/>			2º Apellido	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>			Sexo ⁽¹⁾	X * <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento ⁽²⁾	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Lugar	<input type="text"/>
						País	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>			Estado civil ⁽³⁾	S <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>
					D <input type="checkbox"/>	Sp <input type="checkbox"/>	
Nombre del padre	<input type="text"/>			Nombre de la madre	<input type="text"/>		
Domicilio en España	<input type="text"/>					Nº	<input type="text"/>
						Piso	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>		C.P.	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	
Teléfono móvil	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>			
Representante legal, en su caso	<input type="text"/>			DNI/NIE/PAS	<input type="text"/>	Título ⁽⁴⁾	<input type="text"/>

2) DATOS DEL NACIONAL DE REINO UNIDO QUE DA DERECHO AL DOCUMENTO

PASAPORTE	<input type="text"/>	N.I.E.	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
1er Apellido	<input type="text"/>			2º Apellido	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>		Parentesco con el solicitante	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	
Domicilio en España	<input type="text"/>					Nº	<input type="text"/>
						Piso	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>		C.P.	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	

3) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social	<input type="text"/>			DNI/NIE/PAS	<input type="text"/>		
Domicilio en España	<input type="text"/>					Nº	<input type="text"/>
						Piso	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>		C.P.	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	
Teléfono móvil	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>			
Representante legal, en su caso	<input type="text"/>			DNI/NIE/PAS	<input type="text"/>	Título ⁽⁴⁾	<input type="text"/>

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social	<input type="text"/>			DNI/NIE/PAS	<input type="text"/>		
Domicilio en España	<input type="text"/>					Nº	<input type="text"/>
						Piso	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>		C.P.	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	
Teléfono móvil	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>			

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen mediante puesta a disposición en la Dirección electrónica habilitada Única (Dehú), para lo cual será obligatorio disponer de certificado electrónico válido o sistema cl@ve⁽⁶⁾

5) SITUACIÓN EN ESPAÑA DE LA PERSONA SOLICITANTE ⁽⁷⁾

FECHA DE INICIO DE LA RESIDENCIA EN ESPAÑA⁽⁸⁾ / /

RESIDENCIA TEMPORAL

- Cónyuge
- Pareja registrada
- Pareja no registrada
- Descendiente <21 años
- Descendiente >21 años a cargo o incapaz
- Ascendiente a cargo
- Otros familiares

RESIDENCIA PERMANENTE

- Residencia continuada en España durante 5 años
- Familiar de trabajador británico que ha adquirido la residencia permanente
- Viudo/a de nacional británico cuando éste ha residido en España durante 2 años de forma continuada
- Viudo/a de nacional británico que ha fallecido como consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- Viudo/a originariamente español que pierde la nacionalidad española como consecuencia del matrimonio con el fallecido
- Otros (especificar)

MODIFICACIÓN

- De datos personales
- De domicilio
- De Documento de Identidad/Pasaporte
- De situación: Viudo/a de nacional británico con residencia previa en España
- De situación: Hijo y progenitor hasta fin de estudios cuando el nacional británico ha salido del país o ha fallecido
- Otros (especificar)

RENOVACIÓN DE TARJETA

- Titular de residencia temporal
- Titular de residencia permanente

BAJA POR CESE

Especificar la causa

Las personas abajo firmantes se hacen responsables de la veracidad de los datos consignados y de la documentación que se acompaña.

a de de

FIRMA DEL NACIONAL DE REINO UNIDO (familiar del solicitante) ⁽¹⁰⁾

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso) ⁽⁹⁾

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque la opción que proceda. **Hombre / Mujer/ X- Indefinido**
*X- Indefinido: Esta casilla solo podrá marcarse por aquellas personas que lo tengan reconocido en su país de origen.
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa).
- (3) Marque la opción que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado...
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante.
- (6) Conforme al art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Política Territorial y Función Pública (<https://sede.administracionespublicas.gob.es/>).
La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento **es necesario disponer de certificado electrónico** asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (7) Marque la opción que corresponda.
- (8) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa). En el marco del procedimiento, se deberá aportar documentación acreditativa de la residencia en España antes del 29 de marzo de 2019. De acuerdo con el Real Decreto Ley 5/2019, esta residencia previa podrá acreditarse mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.
- (9) Firmar por quien será titular de la autorización o por quien represente legalmente a quien será titular de la autorización.
- (10) Firmar por el nacional del Reino Unido que otorga el derecho al familiar solicitante.

Información más amplia se encuentra disponible en la siguiente dirección Web:

https://www.lamoncloa.gob.es/brexit/preparacion2/Paginas/271218_residenciatrabajo.aspx

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril del 2016, se informa que los datos que suministren los interesados en este formulario necesarios para resolver su petición pasarán a formar parte del tratamiento "Autorizaciones de residencia y trabajo a extranjeros", cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, así como a no ser objeto de decisiones basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante la Dirección General de Migraciones, calle José Abascal 39, 28003 Madrid, o en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@mitramiss.es. Así mismo tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es.

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.

Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio Inclusión, Seguridad Social y Migraciones: <http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA